



# Unternehmenskodex

der Wilhelm Klein GmbH



# Vorwort der Geschäftsführung

Liebes KLEIN-Team,

der folgende Unternehmenskodex fasst unsere grundlegenden Werte und Prinzipien zusammen, nach denen wir heute und in der Zukunft arbeiten möchten. Unser Ziel ist es, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Vertrauen, Integrität, Fairness und Respekt oberste Priorität haben. Unser Unternehmenskodex dient als bindende Richtlinie für alle Mitarbeitenden, unabhängig von ihrer Position und legt die Grundsätze und Werte fest, die wir in unserer täglichen Arbeit befolgen sollen.

Wir bitten euch, dass ihr euch intensiv mit diesem Kodex vertraut macht und ihn in eurem täglichen Handeln lebt.

Mit freundlichen Grüßen



**Tilmann & Ricarda Klein**  
Geschäftsführung

## Inhalt

- 1 Präambel
- 2 Bekenntnis zur Gesetzestreue
- 3 Rechte, Pflichten und Werte
- 4 Arbeitssicherheit und Gesundheit
- 5 Fairer Wettbewerb
- 6 Nulltoleranz bei Bestechung und Korruption
- 7 Ordnungsgemäße Buchführung
- 8 Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- 9 Lieferantenbeziehungen
- 10 Datenschutz und Betriebsgeheimnis
- 11 Ansprechpartner

**Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf eine geschlechtsneutrale Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform beinhaltet keine Wertung, sondern hat lediglich redaktionelle Gründe.

# 1. Präambel

---

Die Wilhelm Klein GmbH ist sich der sozialen, ökologischen und ökonomischen Verantwortung ihrer Handlungen bewusst und strebt damit einen dauerhaft positiven Beitrag für die Gesellschaft an. Die Einhaltung von Recht und Gesetz in unserem unternehmerischen Tun ist dabei selbstverständlich. Der vorliegende Unternehmenskodex ist die Grundlage für die geschäftliche Tätigkeit des Unternehmens. Alle Mitarbeitenden verpflichten sich zur Einhaltung des Kodex. Dabei soll der Inhalt nicht als vollständiges Regelwerk, sondern vielmehr als Mindeststandard dienen.



# 2. Bekenntnis zur Gesetzestreue

---

Wir verpflichten uns zur Einhaltung und Beachtung aller für unsere Geschäftstätigkeiten geltenden Gesetze und Vorschriften. Sie bilden das Fundament und den Rahmen unseres

Handelns. Sofern nationale Gesetze restriktivere Regelungen aufweisen als jene, die in diesem Unternehmenskodex beschrieben sind, geht das nationale Recht vor.

# 3. Rechte, Pflichten und Werte

---



Unsere Mitarbeitenden sind der Schlüssel zu unserem Erfolg und repräsentieren das Unternehmen nach innen und außen. Entsprechend wichtig ist es uns, dass wir ein respektvolles, höfliches und gleichberechtigtes Miteinander schaffen und leben.

## Verhaltenskodex

- Wir achten die Persönlichkeit und Würde jedes Einzelnen.
- Wir schätzen die Gleichbehandlung, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, der Kultur, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung.
- Wir sind offen für Kritik.
- Wir sprechen miteinander, nicht übereinander.
- Wir behandeln einander mit Respekt, auch wenn wir anderer Meinung sind.

- Wir arbeiten professionell und auf Augenhöhe zusammen. Wir gehen ehrlich und höflich miteinander um.
- Wir respektieren die Eigenheit und Vielfältigkeit jedes Einzelnen.
- Wir achten auf eine stets freundliche Umgangsart im Team und mit Dritten.

### Sorgfalt im Umgang mit Betriebsvermögen

Wir behandeln die uns zur Verfügung gestellten Ressourcen, Betriebsmittel und Informationen mit größter Sorgfalt und Verantwortung und verwenden sie ausschließlich im Sinne der Unternehmensziele. Dabei schützen wir diese vor schädlichen Einflüssen und sorgen dafür, dass sie in einwandfreiem Zustand bleiben. Alle Mitarbeitenden halten sich an die geltenden Vorschriften zur Nutzung, zum Gebrauch und zur Sicherheit des Betriebsvermögens und befolgen diese gewissenhaft.

### Angemessenes Auftreten in der Öffentlichkeit

Wir achten darauf, dass unser Auftreten in der Öffentlichkeit dem Ansehen von KLEIN nicht

schadet. Uns ist bewusst, dass der Ruf des Unternehmens durch das Auftreten, Handeln und Verhalten jedes Einzelnen geprägt wird. Daher achten wir beim Tragen von KLEIN-Arbeitskleidung in der Freizeit auf ein verantwortungsvolles Verhalten, was den guten Ruf des Unternehmens nicht gefährdet. Zudem sollte bei privaten Meinungsäußerungen eine Berufung auf die Tätigkeit im Unternehmen unterbleiben. Bei Meinungsäußerungen in der Öffentlichkeit achten wir auf allgemeine Höflichkeitsformen und einen respektvollen Umgangston. Darüber hinaus tolerieren wir keine Formen der Diskriminierung wie bspw. rassistische Äußerungen.

### Vereinbarkeit von Familie und Beruf

KLEIN legt großen Wert darauf, durch familienfreundliche Regelungen die bestmögliche Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen. KLEIN versucht auf die besonderen Bedürfnisse von Familien einzugehen und dadurch die Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden zu erhöhen.

## 4. Arbeitssicherheit und Gesundheit

---

Ein sicherer Arbeitsplatz und die Minimierung von Gefahren in Verbindung mit Arbeitstätigkeiten sind wichtige Bausteine unseres betrieblichen Denkens. Wir verpflichten uns deshalb zu einer ständigen Aufmerksamkeit und einem hohen Bewusstsein gegenüber gesundheitsgefährdenden Aspekten im Arbeitsumfeld. Die Einhaltung aller Sicherheitsvorschriften, ein Gefahrenbewusstsein, sowie ein Mitdenken bei allen sicherheitsrelevanten Tätigkeiten wird erwartet.



## 5. Fairer Wettbewerb

---

Wir halten uns uneingeschränkt an die Vorschriften des Kartellrechts und die gesetzlichen Regelungen über den unlauteren Wettbewerb.

Wir tauschen keine sensiblen Daten mit anderen Marktteilnehmenden aus, die eine wettbewerbsverzerrende Wirkung haben könnten.

## 6. Nulltoleranz bei Bestechung und Korruption —

Wir lehnen jede Form von Bestechung oder Korruption ab (Nulltoleranz-Politik). Wir schließen keine Geschäfte, die mit unlauteren Mitteln oder irgendeiner Form von Bestechung verbunden sind. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, Verdachtsfälle oder Kenntnisse über mögliche Bestechung sowie Korruption intern zu melden. Dies kann über die unter Punkt 12 genannten Meldemöglichkeiten erfolgen.



### Spenden

Mit Spenden wird gemeinnütziges Engagement unterstützt. Die Entscheidung über Spendentätigkeiten obliegt der Geschäftsführung. Die Geschäftsführung hat sich dabei dem Grundsatz der Objektivität verschrieben. Sie stellt sicher, dass zu Gunsten von Geschäftspartnern keine unlauteren Vorteile erwirkt werden. Es erfolgen keine Spenden an politische Parteien oder Einzelspenden an Politiker.

### Umgang mit Zuwendungen von Dritten

Zuwendungen von Dritten sind strikt abzulehnen, sofern sie mit einer konkreten Gegenleistung verbunden sind oder als Versuch einer Beeinflussung verstanden werden könnten. Unabhängig davon sind sämtliche Zuwendungen von Dritten abzulehnen, sofern sie gegen Gesetze verstoßen. Zuwendungen, wie Einladungen oder Geschenke, dürfen generell nur angenommen werden, wenn sie sich in angemessenem Rahmen bewegen und mit unseren Gesetzen konform sind.

## 7. Ordnungsgemäße Buchführung —

Das Handelsgesetzbuch (HGB) legt die wesentlichen Grundsätze einer ordnungsgemäßen Buchführung (GoB) fest. KLEIN hält die Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung ein und stellt sicher, dass alle Aufzeichnungen diesen Grundsätzen entsprechen. Zur Sicherstellung

einer ordnungsgemäßen Buchführung hat KLEIN ein internes Kontrollsystem, welches innerhalb der Buchführungsaufgaben durch wirksame Kontrollprozesse wie das Vier-Augen-Prinzip oder das Funktions-Trennungs-Prinzip geregelt ist.

## 8. Umweltschutz und Nachhaltigkeit —

Wir nehmen unsere Verantwortung als Großhandelsunternehmen sehr ernst und möchten durch eine nachhaltige Unternehmensführung einen positiven Beitrag zur Schaffung einer nachhaltigen und klimafreundlichen Zukunft leisten. Unsere Bestrebungen orientieren sich dabei am Drei-Säulen-Modell der Nachhaltigkeit. Dieses setzt sich aus den Aspekten Ökologie, Ökonomie und Soziales zusammen. Unser Ziel ist es, durch eine nachhaltige

Unternehmensführung diese drei Aspekte der Nachhaltigkeit im Einklang miteinander gleichermaßen zu fördern.



## Unternehmensleitbild zur Nachhaltigkeit

### 1. Nachhaltige Unternehmensführung

Wir sind fest entschlossen, nachhaltiges Handeln in allen Aspekten unserer Geschäftstätigkeit zu integrieren. Wir setzen uns dafür ein, unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren, Ressourcen effizient zu nutzen und die Biodiversität zu schützen. Wir fördern den Einsatz von umweltfreundlichen Produkten und Prozessen entlang unserer gesamten Wertschöpfungskette.

### 2. UN-Nachhaltigkeitsziele

Wir erkennen die Dringlichkeit des Klimaschutzes an und verpflichten uns zur Beachtung der UN-Nachhaltigkeitsziele, insbesondere des Pariser Klimaabkommens.

Wir streben an, unsere eigenen Treibhausgas-Emissionen zu reduzieren und setzen uns für die Förderung klimafreundlicher Lösungen bei unserer Kundschaft und Partnerunternehmen ein.

### 3. Zentrierung unserer Kundschaft

Wir verstehen die Bedürfnisse unserer Kundschaft und streben danach, ihr nachhaltige Produkte und Lösungen anzubieten, die ihre Anforderungen erfüllen. Wir beraten sie aktiv und unterstützen sie bei der Umstellung auf umweltfreundlichere Alternativen. Wir sind bestrebt, langfristige Partnerschaften aufzubauen und einen Mehrwert für unsere Kundschaft zu schaffen.

### 4. Transparenz und Verantwortung

Wir handeln transparent und legen Rechenschaft über unsere Nachhaltigkeitsbemühungen

ab. Wir kommunizieren offen über unsere Ziele, Fortschritte und Herausforderungen. Wir übernehmen Verantwortung für unsere Handlungen und suchen kontinuierlich nach Möglichkeiten zur Verbesserung.

### 5. Mitarbeitenden-Engagement

Unsere Mitarbeitenden sind der Schlüssel zu unserem Erfolg. Wir schaffen eine Arbeitsumgebung, die auf Wertschätzung, Vielfalt und Chancengleichheit basiert. Wir fördern das Bewusstsein für Nachhaltigkeit und bieten Schulungen und Entwicklungsmöglichkeiten an. Wir ermutigen unsere Mitarbeitenden Ideen einzubringen und aktiv zur Erreichung unserer Nachhaltigkeitsziele beizutragen.



### 6. Partnerschaften und Zusammenarbeit

Wir sind überzeugt, dass Partnerschaften und Zusammenarbeit von großer Bedeutung sind. Wir suchen aktiv nach Kooperationen mit Lieferanten, Herstellern, Kundschaft und anderen Interessensgruppen, um gemeinsame Nachhaltigkeitsziele zu erreichen. Wir teilen Best Practices, entwickeln gemeinsame Initiativen und unterstützen uns gegenseitig bei der Umsetzung nachhaltiger Maßnahmen.

## 9. Lieferantenbeziehungen

---

Mit unseren Lieferanten pflegen wir langfristige und vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen. Auftragnehmer werden nach den Kriterien Qualität, Preis und Zuverlässigkeit ausgesucht und beauftragt. Auch Nachhaltigkeit ist uns bei der Auswahl unserer Geschäftspartner sehr

wichtig. Unser Grundverständnis beruht auf der Achtung der Umwelt, der sozialen Standards und der Menschenrechtsaspekte. Es ist für uns selbstverständlich, die Menschenrechte durch unsere Unternehmenskultur und unsere Geschäftspolitik nachhaltig zu schützen.

Zur Sicherstellung lässt sich KLEIN von seinen Lieferanten einen Lieferantenkodex unterzeichnen, der das Handeln nach unseren Standards bestätigt. Gemeinsam mit den Lieferanten bemühen

wir uns stetig darum, im Sinne der Nachhaltigkeit, sozial- und umweltgerechte Geschäftstätigkeiten zu fördern. Dafür gehen wir in den Dialog und arbeiten Hand in Hand miteinander.

## 10. Datenschutz und Betriebsgeheimnis

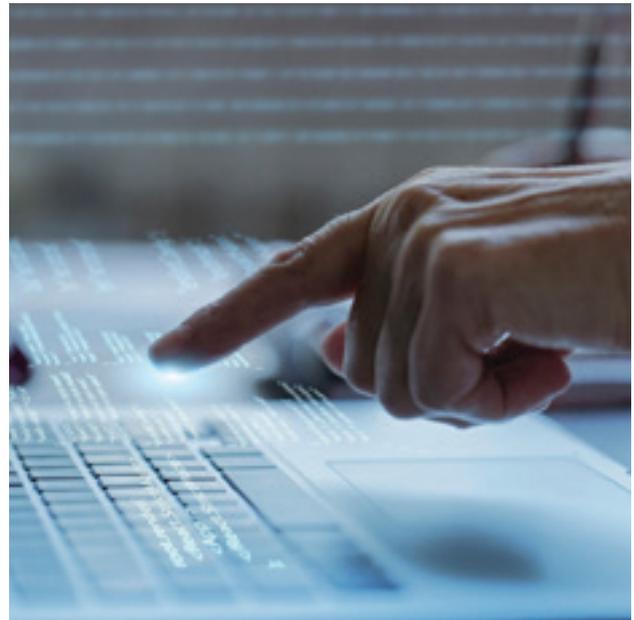
### Umgang mit Daten

Wir verpflichten uns, alle Daten, die wir erheben, speichern, verarbeiten oder übertragen, sorgfältig, vertraulich und verantwortungsvoll unter Einhaltung geltender Gesetze und Regeln zu behandeln. Dies schließt personenbezogene Daten von unseren Mitarbeitenden, unserer Kundschaft, Lieferanten und anderen Dritten ein. Wir halten uns strikt an alle relevanten Gesetze und Vorschriften, einschließlich der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Darüber hinaus sorgen wir für einen sicheren Umgang mit Passwörtern, den Schutz von Endgeräten und die Meldung von Sicherheitsvorfällen.

### Verschwiegenheitspflicht für sensible Daten

Wir verpflichten uns zu absoluter Verschwiegenheit gegenüber Unternehmens- und Geschäftsdaten. Unternehmensinterne Daten dürfen weder zu eigenen Interessen genutzt noch

Dritten zugänglich gemacht werden. Diese Vertraulichkeit gilt gleichermaßen für Informationen, die wir von unserer Kundschaft, unseren Lieferanten oder Geschäftspartnern erhalten.



## 11. Ansprechpartner

Die Mitarbeitenden können sich an Personen in ihrem lokalen Arbeitsumfeld wenden, um Fragen zu diesem Unternehmenskodex zu stellen oder Verstöße gegen den Unternehmenskodex zu melden. Dies sind z. B.:

- **Geschäftsführung**
- **Vorgesetzte**
- **Personalabteilung**

Darüber hinaus kann bei Verstößen gegen diesen Unternehmenskodex auch unser innerbetrieblicher „Kummerkasten“ genutzt werden.

### Interne Meldestelle

Zur Meldung von wesentlichen Verstößen gegen den Unternehmenskodex – insbesondere illegale Geschäftspraktiken – steht darüber hinaus eine interne Meldestelle (Hinweisgebersystem) zur Verfügung.

#### Interne Meldestelle der GVS-Group

Alexander Klauer

**M** alexander.klauer@gvs-sg.de

**T** +49 6674 99991-81

Im Gewerbegebiet 13  
36289 Friedewald



Wilhelm Klein GmbH  
Gießener Straße 7  
57234 Wilnsdorf

*Alle Inhalte dieses Unternehmenskodex wurden mit größtmöglicher  
Sorgfalt erstellt und überprüft.*

*Eine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit kann jedoch  
trotz sorgfältiger Prüfung nicht übernommen werden.*

© Wilhelm Klein GmbH 2025

**Abteilung Personalwesen**

**T** +49 2739 8944-334

**E** [j.arhelger@w-klein.de](mailto:j.arhelger@w-klein.de)

Aktuelle interne Informationen  
findet ihr im Intranet.

